

ICDL Professional **PROJEKTPLANUNG**

Syllabus 1.0



Syllabus



Zweck

Dieses Dokument beschreibt den Lehrplan für das ICDL Modul Projektplanung. Der Lehrplan beschreibt anhand der Lernziele die Kenntnisse und Fähigkeiten, die ein Kandidat für dieses Modul besitzen sollte. Der Lehrplan bildet auch die Grundlage für den theoretischen und praktischen Test zu diesem Modul.

Disclaimer

Obwohl bei der Erstellung dieser Publikation alle Sorgfalt aufgewendet wurde, übernimmt die ICDL Foundation als Herausgeber der englischen Originalversion keine Gewähr für die Vollständigkeit der darin enthaltenen Informationen. Weiterhin übernimmt die ICDL Foundation keine Verantwortung oder Haftung für etwaige Fehler, Auslassungen, Ungenauigkeiten, Verluste oder Schäden, die aufgrund von Informationen, Anweisungen oder Ratschlägen in dieser Veröffentlichung entstehen. Änderungen können von der ICDL Foundation nach eigenem Ermessen und jederzeit ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Copyright © 1997 – 2019 ICDL Foundation / ICDL Germany

In Zweifelsfällen gilt die Version der ICDL Foundation (www.icdl.org). Dieser Syllabus darf nur in Zusammenhang mit der ICDL Initiative verwendet werden. Im Zusammenhang mit der ICDL Initiative ist dieser Syllabus zur Verwendung und Vervielfältigung freigegeben.

DLGI
Dienstleistungsgesellschaft für Informatik
Am Bonner Bogen 6
53227 Bonn
Tel.: 0228- 688-448-0
Fax: 0228- 688-448-99

E-Mail: info@dlgi.de
URL: www.dlgi.de
URL: www.icdl.de

Projektplanung

Dieses Modul behandelt die wesentlichen Kenntnisse und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um Programme zur Projektplanung einsetzen zu können.

Ziele

Die Kandidatinnen und Kandidaten sollen:

- die grundlegenden Begriffe der Projektplanung verstehen,
- ein Programm zum Projektplanung verwenden können, um neue Projekte zu erstellen, und vorhandene Projekte zu pflegen,
- neue Vorgänge erstellen und zeitlich planen, sowie Projekteinschränkungen und Stichtage hinzufügen können,
- Ressourcen erstellen können,
- Kosten und Ressourcen den Vorgängen zuteilen können,
- Kritischen Weg anzeigen, Fortschritte überwachen und Arbeitsschritte zeitlich neu planen können,
- Druckvorbereitung und Druckausgabe inklusive Diagramme und Berichte ausführen können.

Kategorie	Wissensgebiet	Nr.	Lernziel
1 Tools zur Projektplanung	1.1 <i>Grundlegende Begriffe</i>	1.1.1	Den Begriff Projekt verstehen.
		1.1.2	Hauptaktivitäten für die Verwaltung eines Projektes kennen, wie: Projektplanung, zeitliche Verwaltung der Abläufe, Kommunikation der Projektinformationen.
		1.1.3	Die Vorteile der Planung mit Programmen zur Projektplanung verstehen, wie: effiziente Projektgestaltung, vereinfachte Aktualisierung, übersichtliche Darstellung der Aktivitäten, vereinfachte Fortschrittsüberwachung und Berichterstattung.
		1.1.4	Tools und Funktionen in Programmen zur Projektplanung verstehen, wie: Gantt-Chart, Netzplan-Diagramm, Projektstrukturplan.
		1.1.5	Verstehen, dass Projekt-Management Arbeitsaufgaben, Zeit, Ressourcen und Kosten in ein sinnvolles Verhältnis bringt.
2 Erstellung eines Projektes	2.1 <i>Mit Projekten arbeiten</i>	2.1.1	Programm zur Projektplanung starten bzw. beenden. Projekte öffnen bzw. schließen.
		2.1.2	Projekt auf einem Laufwerk speichern. Projekt unter anderem Namen auf einem Laufwerk speichern.
		2.1.3	Projekt unter anderem Dateityp speichern: Vorlage, Webseite, Tabelle, CSV, XML, Textdatei, PDF.

Kategorie	Wissensgebiet	Nr.	Lernziel
		2.1.4	Zwischen verschiedenen Ansichten eines Projektes wechseln: Gantt-Chart, Netzplan-Diagramm.
		2.1.5	Zoom-Funktion / Vergrößerung verwenden.
	2.2 <i>Ein neues Projekt beginnen</i>	2.2.1	Neues Projekt basierend auf einer Standardvorlage oder einer anderen verfügbaren Vorlage erstellen.
		2.2.2	Verstehen, wie die Planung ausgehend vom Projektstart oder Projektende sich auf den zeitlichen Ablauf des Projektes auswirkt.
		2.2.3	Grundlegende Projektinformationen, wie Anfangs- und Enddatum, Optionen zum zeitlichen Ablauf und zu den Projekteigenschaften eingeben wie: Projekttitle, Projektmanager.
		2.2.4	Kalenderfunktionen einrichten wie: Basiskalender, Arbeitstag, Arbeitsfrei.
3 Vorgänge	3.1 <i>Einen Vorgang erstellen</i>	3.1.1	Einen Vorgang erstellen, ändern.
		3.1.2	Vorgänge kopieren, verschieben, löschen.
		3.1.3	Teilvorgänge und Sammelvorgänge erstellen, ändern, anschauen.
		3.1.4	Optionen zur Vorgangsdauer verstehen: fortlaufende Dauer, leistungsgesteuert, geschätzt.
		3.1.5	Vorgangsdauer festlegen, ändern.
		3.1.6	Vorgänge unterbrechen.
		3.1.7	Den Begriff Meilenstein verstehen.
		3.1.8	Meilensteine für ein Projekt erstellen.
		3.1.9	Periodischen Vorgang, wiederkehrende Aufgabe erstellen, ändern.
	3.2 <i>Terminplanung und Verknüpfungen</i>	3.2.1	Logische Verknüpfungen zwischen Vorgängen verstehen: Ende-Anfang, Anfang-Anfang.

Kategorie	Wissensgebiet	Nr.	Lernziel
		3.2.2	Logische Verknüpfungen zwischen Vorgängen erstellen, ändern, löschen: Ende-Anfang, Anfang-Anfang.
		3.2.3	Die Begriffe negativer und positiver Zeitabstand verstehen.
		3.2.4	Negativen und positiven Zeitabstand zu einem Vorgang hinzufügen oder bearbeiten.
	3.3 <i>Einschränkungen und Stichtage</i>	3.3.1	Optionen zur Vorgangseinschränkung verstehen, wie: so spät wie möglich, so früh wie möglich, muss enden am, muss anfangen am.
		3.3.2	Vorgangseinschränkungen hinzufügen, ändern, löschen.
		3.3.3	Den Begriff Stichtag verstehen.
		3.3.4	Einen Stichtag erstellen.
	3.4 <i>Notizen, Hyperlinks</i>	3.4.1	Notiz für einen Vorgang hinzufügen, bearbeiten, entfernen.
4 Ressourcen und Kosten	4.1 <i>Ressourcen</i>	4.1.1	Verschiedene Arten von Einheit kennen, wie: Arbeitskräfte, Material, Ausrüstung.
		4.1.2	Den Zusammenhang zwischen Dauer, Arbeit und Einheit verstehen. Verstehen, dass die Änderung eines dieser Elemente Auswirkungen auf die anderen Elemente hat.
		4.1.3	Ressourcen erstellen, löschen. Ressourcendetails ändern, wie: Name, Typ, Einheit, Kosten.
		4.1.4	Ressourcenzuweisungen und zugeordnete Einheiten hinzufügen, entfernen, ersetzen.
	4.2 <i>Kosten</i>	4.2.1	Die Begriffe Fixkosten und variable Kosten verstehen.
		4.2.2	Fixkosten zuweisen, ändern.
		4.2.3	Variable Kosten zuweisen, ändern.
5 Projektüberwachung	5.1 <i>Kritischer Weg</i>	5.1.1	Die Begriffe kritischer Vorgang, kritischer Weg verstehen.
		5.1.2	Kritische Vorgänge erkennen und kritischen Weg anzeigen.

Kategorie	Wissensgebiet	Nr.	Lernziel
	5.2 <i>Überwachung, Fortschritt und Umplanung</i>	5.2.1	Einen Basisplan erstellen, speichern, löschen.
		5.2.2	Fortschrittslinie einblenden, ausblenden.
		5.2.3	Spalten wie % abgeschlossen, Fixkosten, Stichtag einblenden, ausblenden.
		5.2.4	Vorgänge filtern, sortieren.
		5.2.5	Vorgangsfortschritt aktualisieren.
		5.2.6	Nicht abgeschlossene Arbeiten neu terminieren.
		5.2.7	Aktuellen Projektzeitplan und Basisplan anzeigen.
6 Ausgabe- vorbereiten	6.1 <i>Setup</i>	6.1.1	Seitenausrichtung ändern: Hochformat, Querformat. Papiergröße ändern.
		6.1.2	Seitenränder ändern: Oben, unten links, rechts.
		6.1.3	Gantt-Chart, Netzplan-Diagramm für den Ausdruck vorbereiten mit Optionen wie: zu druckende Spalten, Notizen.
	6.2 <i>Drucken</i>	6.2.1	Vorschau von Gantt-Chart, Netzplan-Diagramm, Bericht.
		6.2.2	Ein Gantt-Chart, Netzplan-Diagramm, Bericht über einen installierten Drucker unter Verwendung verfügbarer Optionen ausdrucken, wie: gesamtes Dokument, bestimmte Seiten, Anzahl der Kopien